

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oliver López González</u>	CUJ:	<u>2286 86725 2201</u>
Número de contrato:	<u>029-33-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7819964-6</u>
Número de Factura:	<u>2717402376</u>	Serie:	<u>94C57525</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.7,741.94</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 31/01/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus servicios **"TÉCNICOS"** para **"La Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:


1. Brindé apoyo en los diferentes procesos de contratación de los diferentes renglones del grupo O "Servicios Personales" de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
2. Apoyé en la verificación del cumplimiento de la normativa legal vigente en los procesos de contratación de los diferentes renglones del grupo O "Servicios Personales";
3. Apoyé en la orientación del personal de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación de los diferentes renglones del grupo O "Servicios Personales";
4. Apoyé en las publicaciones de los diferentes renglones del grupo O "Servicios Personales" cuando le sea solicitado;
5. Brindé apoyo en la elaboración de proyectos de creación de puestos de los renglones O11 "Personal Permanente" y O21 Personal Supernumerario" cuando le sea requerido;
6. Apoyé en la consolidación de información, elaboración de informes y reportes relacionados a la gestión humano de los diferentes renglones presupuestarios solicitados por las autoridades superiores, entes fiscalizadores e instituciones externas;
7. Apoyé en la elaboración de bases de datos digitales de información del personal de los diferentes renglones del grupo O "Servicios Personales";
8. Apoyé en la elaboración de respuestas a requerimientos solicitados por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y entes fiscalizadores;
9. Apoyé en el desarrollo del proceso de creación de 390 puestos en el Renglón O21 "Personal Supernumerario".

Oliver López González  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
Ministerio de Cultura y Deporte